

Leidraad openbare aanbesteding

**‘Gebied Zuid-West - Best Spoortunnel: realiseren vervanging
TTI-besturing, BMI en OAI 2025 M-004899’**

TN 455677

Contractersie	4.0
Contractdatum	13 september 2024
Contractstatus	Definitief
Modelversie	1.86
Modeldatum	16 maart 2022
Modelstatus	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Achtergrond.....	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	3
2	Aanbestedingsprocedure.....	4
2.1	Wijziging TVP-kaders & opleverdatum.....	4
2.2	Voorwaarden.....	4
2.3	Procedure	5
2.3.1	Inlichtingen.....	5
2.3.2	Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren.....	7
2.3.3	Inschrijving.....	7
2.3.4	Na de aanbesteding.....	10
2.4	CO2-Prestatieladder.....	12
2.5	Fictieve vermindering inschrijfsom CO2-ambitieniveau.....	19
2.6	Uitsluiting van de procedure	20
2.7	Algemene vragen of opmerkingen.....	20
2.8	Klachtenmeldpunt ProRail	20
3	Eisen.....	21
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
3.1.1	Eisen	21
4	Gunningscriteria	24
4.1	Prijs.....	24
4.1.1	Toelichting.....	24
4.1.2	In te dienen documenten	24
4.1.3	Beoordeling.....	24
4.2	CO2-Prestatieladder.....	25
4.2.1	Toelichting.....	25
4.2.2	In te dienen documenten	25
4.2.3	Beoordeling.....	25
4.3	Plan van Aanpak	25
4.3.1	Toelichting.....	25
4.3.2	In te dienen documenten: Plan van Aanpak	26
4.3.3	Beoordeling Plan van Aanpak	26
4.3.4	Beoordelingsproces Plan van Aanpak	28
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad	30

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de missie van ProRail: "Wij verbinden mensen, steden en bedrijven per spoor, nu en in de toekomst. Wij maken aangenaam reizen en duurzaam vervoer mogelijk en zorgen dat het op en om het spoor veilig is."

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

~~2.1 Wijziging TVP-kaders & opleverdatum~~

2.2 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningsleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor

ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder “*Rectificatie*”.

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.3 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.3.1 Inlichtingen

2.3.1.1 Startbijeenkomst en aanwijzing

Op dinsdag 27 augustus van 13.00 uur tot uiterlijk 14.30 uur wordt een digitale startbijeenkomst georganiseerd. En op maandag 2 september tussen 9.00 en 13.00 uur wordt een aanwijzing op locatie georganiseerd. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Voor de aanwijzing dienen de aanwezigen zelf zorg te dragen voor persoonlijke beschermingsmiddelen en dienen zij in het bezit te zijn van een Digitaal Veiligheids Paspoort/Dagpas en een geldig legitimatiebewijs. De aanwijzing biedt de mogelijkheid om de locatie fysiek te bezoeken en te bekijken. De informatie die ter plekke wordt gedeeld heeft geen formele status. Om deze informatie te formaliseren kunnen vragen voor de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twee werkdagen voor de startbijeenkomst en de aanwijzing door te geven met hoeveel personen (inclusief namen en e-mailadressen) u aanwezig zult zijn (bij de aanwijzing kunnen maximaal 2 personen per gegadigde aanwezig zijn) via de module “Berichten” van TenderNed.

2.3.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit in bijlage 1 vermeld.

In aanvulling op de termijnen in TenderNed gelden de volgende vragenrondes:

Ronde	Datum indienen vragen (voor 12:00 u)	Datum versturen Nota van Inlichtingen
1	6 september 2024	13 september 2024
2	27 september 2024	4 oktober 2024

2.3.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2).

Mogelijkheid tot een mondelinge individuele inlichtingen

ProRail biedt iedere gegadigde één individuele inlichtingssessie aan met een duur van maximaal 1 uur en 15 minuten. Deze sessie is facultatief en niet verplicht. Indien gegadigde hierin geïnteresseerd is, dient zij zich aan te melden via de module “Berichten” van TenderNed.

Voor de hiervoor bedoelde inlichtingssessie is tijd gereserveerd op de volgende momenten:

23 september 2024	8.30 – 10.30 uur
	10.30 – 12.30 uur
	13.00 – 15.00 uur

Graag verzoeken wij u via de module “Berichten” van TenderNed contact op te nemen met de Tendermanager om een datum en tijdstip te reserveren voor deze sessie. Wij verzoeken u daarbij uw volledige beschikbaarheid op te geven voor voornoemde data en tijdstippen. Daarnaast verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twee werkdagen voor de sessie, onder vermelding van naam en bedrijf en e-mailadres door te geven met welke personen u aanwezig zult zijn via de module “Berichten” van TenderNed.

ProRail wenst in deze sessie tenminste de volgende onderwerpen aan bod te laten komen:

- **Terugkoppeling van de opdracht**

ProRail wenst van gegadigde een terugkoppeling van de opdracht, om te toetsen of de vraag van ProRail op een juiste manier is aangekomen bij de gegadigde/ ProRail de juiste vraag heeft gesteld om het gewenste doel te bereiken.

- **Onvolkomenheden in de uitvraag.**

De gegadigde wordt verzocht aan te geven waar “onvolkomenheden” zitten in de uitvraag die ervoor zorgen dat de doelstellingen van ProRail niet gehaald worden of een belemmering kunnen vormen voor gegadigden om een passende inschrijving te doen. ProRail kan naar aanleiding hiervan het aanbestedingsdossier (generiek) wijzigen.

Daarnaast is er de mogelijkheid om in de sessie vragen te stellen over het dossier, dan wel additionele agendapunten voor te stellen. Hieronder vallen bijvoorbeeld ook vragen van gegadigde, die ‘te complex’ zijn om zonder toelichting op de vragenlijst op te nemen. Voor een goede beantwoording is het verstandig deze op voorhand toe te zenden via de module “Berichten” van TenderNed, uiterlijk twee dagen voor de sessie.

Van de individuele inlichtingen bijeenkomst wordt geen verslag opgesteld. Indien een gegadigde antwoorden op vragen vast wenst te leggen, zodat deze gebruikt kunnen worden ten behoeve van de inschrijving, dient gegadigde de vragen in te dienen middels de algemene vragenlijst of individuele vragenlijst (indien de vraag kwalificeert als individueel – zie hiertoe artikel 2.53 lid 3 jo 3.50 van de Aanbestedingswet 2012). Wijzigingen zullen altijd generiek middels een nota van inlichtingen worden doorgevoerd; voor alle gegadigden geldt immers een gelijk aanbestedingsdossier.

Indien ProRail van mening is dat bepaalde verduidelijkingen in het kader van gelijke behandeling van partijen niet tijdens de inlichtingenronde aan één partij gecommuniceerd kunnen worden, dan zal ProRail voorafgaand aan het beantwoorden, de partij de keuze bieden om de vraag c.q. het onderwerp in te trekken of in te dienen ter beantwoording via algemene inlichtingen in de Nota van Inlichtingen. Volledigheidshalve meldt ProRail ook dat zij tijdens individuele inlichtingen geen oplossingen van gegadigde dan wel de inhoud van haar inschrijving goedkeurt.

2.3.2 Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Deze aanbesteding is met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en/of de procedure tegenkomen, dan maakt de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk aan de Tendermanager van ProRail, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, bekend. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbesteding(sprocedure) dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de einddatum van de betreffende fase, schriftelijk kenbaar te maken. Van Inschrijvers wordt derhalve een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Door het indienen van het Inschrijvingsformulier stemt Inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbesteding en de gehanteerde procedure. Mocht een Inschrijver derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze aanbestedingsdocumenten of tegen aspecten van de procedure, dan dient Inschrijver deze tijdig, doch uiterlijk zeven kalenderdagen voor sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen schriftelijk naar voren te brengen, op straffe van verval van recht.

2.3.3 Inschrijving

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

De volgende documenten dienen **direct bij de inschrijving** te worden ingediend:

- Het Inschrijvingsformulier (conform bijlage 4);
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform bijlage 7);
- Plan van Aanpak (zie paragraaf 4.3).

Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve inschrijvingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de**

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder '*informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*' de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in **Bijlage 6**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

2.3.4 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Beoordelen UEA, bewijsstukken van de geschiktheidscriteria en inschrijvingsformulier

Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

2.3.4.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

2.3.4.2 Stap 2: Beoordelen UEA, bewijsstukken van de geschiktheidscriteria en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

Indien bewijsstukken niet bij de inschrijving zijn ingediend, zal ProRail verzoeken de in TenderNed genoemde bewijsstukken binnen 48 uur in te dienen via de module "Berichten" in TenderNed.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen, de betreffende referenties worden ingediend.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

- Bewijsstukken bij aanmelding als een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶;

- Bewijsstukken bij aanmelding met een beroep op draagkracht van derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶.

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen. Gebreken ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of de in te dienen bewijsstukken mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een gewijzigde inschrijving wordt ingediend.

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden dan wel toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt blijken te bevatten, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

2.3.4.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.3.4.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.3.4.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open. Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

2.4 CO2-Prestatieladder

ProRail heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als opdrachtnemer ervoor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van ProRail kan opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van Opdrachtnemer is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien Opdrachtnemer geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt Opdrachtnemer geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂-ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht.

Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de overeenkomst korter is dan een jaar, dient Opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Bij de inschrijving dient de opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier al aan te geven hoe hij tijdens de uitvoering aan zal gaan tonen dat hij aan het door hem gekozen CO₂-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon dient ook die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO₂-bewust certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde CO₂-ambitieniveau; of
- Door project-specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die onderstaand zijn opgenomen. De bij inschrijving gekozen wijze van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient opdrachtnemer reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke Certificerende Instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren, en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het
- aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; Mocht toetsing door de CI wegens buitengewone gebeurtenissen of omstandigheden zoals Corona binnen één jaar niet mogelijk zijn (ook niet met gebruikmaking van alternatieve auditmethoden), dan mag voornoemde toetsing worden uitgesteld totdat toetsing weer mogelijk is, doch uiterlijk tot het project voor 90% voltooid is. Mocht het project voor 90% voltooid zijn en toetsing door de CI nog steeds niet mogelijk zijn, dan dient Opdrachtnemer met gebruikmaking van alternatieve bewijsmiddelen aan te tonen dat aan de vereisten van het ambitieniveau waarmee is ingeschreven, is voldaan; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem

behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

In onderstaande tabellen zijn de CO₂-ambitieniveaus van het EMVI-criterium CO₂-Prestatieladder opgenomen. De begrippen die worden gehanteerd bij de toepassing van het EMVI-criterium CO₂-Prestatieladder, zijn toegelicht in Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.1 en de Handreiking Aanbesteden versie 3.1 van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen². Deze twee documenten zijn leidend met betrekking tot de uitleg van de begrippen uit de onderstaande tabellen.

De vijf CO₂ ambitieniveaus zijn als volgt bepaald:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle van het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreek deze in het managementoverleg.

² Het Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe			

		belanghebbenden voor het project.			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 CO ₂ -emissies ³ van het gehele project en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meer relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3A.1b van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energie management actieplan/systeem (conform ISO 50001 of gelijkwaardig).
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 emissies en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.

³ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

		project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project. 2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			
--	--	---	--	--	--

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.	4B	CO ₂ -reductie	1De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO₂ reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of

					meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteits-managementplan voor de inventaris van het project			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's⁴ (minimaal 2) over haar CO₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*. . De opdrachtnemer kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*. * 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten;	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO₂ reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO₂-reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.4.2, een reductiestrategie en CO ₂ -

⁴ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

		keten die daarbij betrokken zijn.			reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referenties(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijk autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstelling en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. Opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om

		waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.			innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief de ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een terzake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

2.5 Fictieve vermindering inschrijfsom CO₂-ambitieniveau

Bij ieder CO₂-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in TenderNed bij 'gunningscriteria – CO₂ 'Prestatieladder' opgenomen methodiek.

CO ₂ -ambitieniveau:	Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	4%
Niveau 4:	7%
Niveau 5:	10%

2.6 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.7 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.8 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1 Eisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 4: Veiligheid VCA

De gegadigde dient te beschikken over een VCA**-certificaat of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Een OHSAS 18001 certificaat wordt als gelijkwaardig aangemerkt, indien en voor zover de operationele medewerkers en operationeel leidinggevenden in het bezit zijn van het diploma 'Basisveiligheid VCA' danwel 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA'.

Indien de gegadigde een combinatie is, dient iedere combinant die met de uitvoering van de opdracht is belast, over het VCA** certificaat of gelijkwaardige maatregelen te beschikken. Indien de gegadigde een beroep doet op een

genomineerde onderopdrachtnemer die met de uitvoering van de opdracht wordt belast, dient ook deze genomineerde onderopdrachtnemer aan deze eis te voldoen.

Bewijsstukken:

Het certificaat dient geldig te zijn op moment van aanmelding en tenminste geldig tot en met datum van gunning. Indien het bij de aanmelding ingediende certificaat (of gelijkwaardig bewijsstuk) verloopt vóór de gunning, dient de gegadigde op het moment van gunning een certificaat (of gelijkwaardig bewijsstuk) in te dienen dat vervalt na de datum van gunning.

Eis 5: Eigen verklaring (t/m 5^{de}) sanctiepakket Rusland

Uitvoering van het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 waarin EU-lidstaten hebben afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden.

Bewijsstukken:

Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring aanbestedingen Sancties (als bijlage toegevoegd bij deze leidraad).

Eis 6: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 7: Ervaringseis 1

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren of renoveren van een industrieel besturingssysteem met een omvang van minimaal 1000 I/O. Onder 'realiseren of renoveren' wordt verstaan:

- Het opstellen van het ontwerp van het besturingssysteem, met betrekking tot zowel hardware als software, op basis van functionele klantspecificaties;
- Het leveren en installeren van de benodigde hardware;
- Het programmeren, testen en opleveren van de software;
- Het integreren van het besturingssysteem met bestaande systemen van de klant;
- Het inrichten van een testomgeving en het uitvoeren van integrale testen.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide opdrachten) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Voor referentie(s) van werken maximaal 5 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee

verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB. (Indien van toepassing) Gegadigde mag 1 referentieproject aanleveren dat tegelijkertijd voldoet aan meerdere ervaringseisen, maar dient dat in dat geval duidelijk aan te geven.

Eis 8: Ervaringseis 2

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de ontwerp- en testprocessen conform NEN-ISO/IEC/IEEE 15288 of vergelijkbaar, dat wil zeggen:

- Het uitwerken van een (klant-)specificatie tot het definitief ontwerp van een industrieel besturingssysteem;
- Het uitwerken van het definitief ontwerp tot het uitvoeringsontwerp van een industrieel besturingssysteem;
- Het opstellen van testprotocollen en het uitvoeren van testen (FAT, SAT etc);
- Het doen van verificatie en validatie van de eisen van een industrieel besturingssysteem.

Bewijsstukken:

Zie eis 7.

Eis 9: Ervaringseis 3

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een elektrotechnische installatie, inclusief besturing (waaronder verlichtingsinstallatie, vluchtwegaanduiding, netwachters plaatsen, bekabeling aanleggen e.d.) in een spoor- of metro- of wegtunnel langer dan 250m (exclusief in- en uitrijtraject), met een minimale opdrachtwaarde van € 300.000,-

Bewijsstukken:

Zie eis 7. In afwijking op hetgeen genoemd over verifieerbare referenties: Voor referentie(s) van werken maximaal 6 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

4 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

De evaluatieprijs wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom (zoals vermeld op het inschrijvingsformulier)	€		
CO2-prestatieladder	€		-/-
Plan van Aanpak, bestaande uit totaalscore op drie onderdelen:			
1. Kwaliteitswaarde 'doelstelling 1'	€		-/- of +
2. Kwaliteitswaarde 'doelstelling 2'	€		-/- of +
3. Kwaliteitswaarde 'doelstelling 3'	€		-/- of +
Evaluatieprijs	€		

Alle bijtellingsen of kortingen zijn fictief.

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste score op het kwaliteitscriterium: Plan van Aanpak (bestaande uit drie onderdelen, die gekoppeld zijn aan de drie doelstellingen, zoals in paragraaf 4.3.1 van deze leidraad beschreven) de EMVI.

4.1 Prijs

4.1.1 Toelichting

-

4.1.2 In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Detailbegroting conform de gestelde eisen in TenderNed, onder het gunningscriterium Prijs.
- Samenvatting detailbegroting conform het format in bijlage 5.

4.1.3 Beoordeling

Het totaalbedrag dat volgt uit de Detailbegroting en bijlage 5, de samenvatting detailbegroting is het inschrijfbedrag dat op bijlage 4, het Inschrijvingsformulier, moet worden ingevuld.

De inschrijfsom (bijlage 4 Format Inschrijvingsformulier) is de prijs waar de fictieve kortingen voor het CO2-ambitieniveau (paragraaf 2.3) en het Plan van Aanpak (paragraaf 4.3) mee worden verrekend.

Kosten die samenhangen met de aangeboden aanpak, inclusief eventuele aangeboden interventies / oplossingen (ter illustratie: bijvoorbeeld workshops, trainingen etc.), moeten in de inschrijfsom zijn verwerkt en daarmee onderdeel zijn van de inschrijving.

4.2 CO2-Prestatieladder

4.2.1 Toelichting

Zie paragraaf 2.3 van deze leidraad.

4.2.2 In te dienen documenten

Het ambitieniveau voor deze aanbesteding dient u in te vullen op het Inschrijvingsformulier conform bijlage 4 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.2.3 Beoordeling

Conform paragraaf 2.4 van deze leidraad.

4.3 Plan van Aanpak

4.3.1 Toelichting

De scope van het project is uitgebreid in de Vraagspecificatie omschreven. ProRail stelt daarbij projectdoelstellingen centraal bij het realiseren van deze scope. ProRail hanteert 'kwaliteit' als gunningscriterium om de inschrijving te selecteren die maximaal invulling geeft aan deze doelstellingen. Het gunningscriterium 'kwaliteit' wordt onder andere ingevuld door het Plan van Aanpak (PvA) dat u indient.

Projectdoelstellingen:

1. Voltooiing van de geplande werkzaamheden binnen het gegeven TVP-kader; zonder uitloop.

Het is voor ProRail van groot belang dat alle scope uitgevoerd wordt binnen de gegeven TVP kaders, zodanig dat het spoor tijdig terug in dienst gegeven kan worden en de treinen volgens dienstregeling en conform afspraak met de vervoerders kunnen rijden.

In de engineering is door het ingenieursbureau Maasstad een migratiestrategie geschreven, waarin meerdere scenario's zijn afgewogen. Deze migratiestrategie is in het aanbestedingsdossier informatief meegegeven. De inschrijver wordt uitgedaagd om deze strategie optimaal in te vullen en/of te optimaliseren ten behoeve van het bereiken van bovenstaande doelstelling.

Voor deze doelstelling zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Het inbouwen van maximale zekerheid om uitloop van de drie TVP's te voorkomen.
- Het inbouwen van maximale zekerheid dat niet alleen de systemen technisch werkend zijn, maar ook procedureel de papieren op orde zijn, waarmee de veilige berijdbaarheid volgens PRC00036 is geborgd.
- Alle veiligheidskritische functies (vanuit de functiestuurmatrix van het IPB) zijn aan het einde van de laatste TVP succesvol getest.

2. Tijdige en probleemloze systeemintegratie inclusief certificering van BMI en OAI.

In de tunnel in Best moeten verschillende onderdelen van de tunneltechnische installatie vervangen/vernieuwd worden. De TBI wordt daarnaast geïntegreerd in het bedrijfsvoeringssysteem ProRail (PSI). Om elk systeem in staat te stellen zijn eigen specifieke functie goed te laten vervullen, moeten de hierboven genoemde systemen goed op elkaar gesloten zijn en geïntegreerd zijn met elkaar.

ProRail wil maximale zekerheid hebben dat de systemen onderling goed samenwerken ruim voor het moment van in dienststelling. Hiervoor zal het systeem in onderlinge samenhang uitvoerig en zorgvuldig moeten worden getest, teneinde deze zekerheid te bereiken.

Voor deze doelstelling zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Maximale zekerheid dat de systemen bij de indienststelling onderling goed samenwerken en ieder systeem zijn functie kan vervullen.
 - Maximale zekerheid dat het certificeringsproces van BMI en OAI probleemloos verloopt in afstemming met een gecertificeerde partij en het bevoegd gezag.
 - De tijd tussen indienststelling en een verkregen/afgeronde certificering van de systemen (BMI en OAI) is zo kort mogelijk.
3. Maximaal inzicht in de wijze waarop de gestelde eisen inclusief relevante regelgeving van ProRail zijn gerealiseerd, geverifieerd en gevalideerd.

Voor deze doelstelling zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Het aansluiten op en invulling geven aan de SE-conventie, zoals meegeleverd in de bindende documenten van het aanbestedingsdossier.
- Traceerbaarheid van eis-afleidingen, afwijking van eisen, genomen besluiten in het ontwerpproces.
- Traceerbaarheid van hoe relevante regelgeving van ProRail (Rail Infra Catalogus) is ingebed.

4.3.2 In te dienen documenten: Plan van Aanpak

Inschrijvers wordt gevraagd een Plan van Aanpak (PvA) in te dienen (direct bij inschrijving) waarin per projectdoelstelling wordt aangegeven:

- welke concrete maatregelen inschrijver aanvullend op de Vraagspecificatie neemt om bij te dragen aan de doelstelling;
- tot welke concrete resultaten of prestaties het uitvoeren van de maatregelen gaat leiden;
- op grond waarvan inschrijver van mening is dat de maatregelen zullen leiden tot de genoemde resultaten en/of prestaties;
- hoe inschrijver tijdens de uitvoeringsfase van het werk het effect van de maatregelen aantoonbaar maakt en daarover rapporteert.

Eisen aan het Plan van Aanpak:

- het PvA dient per doelstelling alle vier de hierboven genoemde elementen en/of onderwerpen te bevatten;
- het PvA dient in de Nederlandse taal geschreven te zijn;
- het PvA dient anoniem ingediend te worden; Dit betekent dat er in ieder geval geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, materiaalbeschrijvingen, namen van eerder uitgevoerde projecten of namen van personen etc. in het document mogen staan die het herleidbaar kunnen maken naar een individuele inschrijver;
- het PvA is niet omvangrijker dan noodzakelijk (less is more) en dient op A4 geprint te kunnen worden. Het PvA bedraagt maximaal drie pagina's A4 (enkelzijdig) waarbij gebruik wordt gemaakt van het lettertype Arial, tekengrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15. Dit maximum is inclusief afbeeldingen, figuren en bijlagen indien u deze wenst op te nemen, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Voor het PvA geldt dat als inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximale lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.
- het PvA dient in bewerkbaar format en ook in pdf aangeleverd te worden.

4.3.3 Beoordeling Plan van Aanpak

ProRail beoordeelt het PvA. In het PvA dient te worden aangetoond en onderbouwd dat én waarom de door u beschreven maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen en de beschreven aandachtspunten bij de doelstellingen.

In algemene zin geldt hierbij:

- hoe concreter inschrijver in zijn beantwoording is, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- hoe beter is aangetoond dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk bijdragen aan het bereiken van de doelstelling, hoe hoger de score die wordt toegekend;

- hoe beter het bereiken van het beoogde resultaat of prestatie van de aangeboden maatregelen is onderbouwd, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- hoe feitelijker het effect van de aangeboden maatregelen tijdens de uitvoeringsfase aantoonbaar gemaakt en gerapporteerd wordt, hoe hoger de score die wordt toegekend.

ProRail beoordeelt de onderbouwing aan de hand van de volgende vier beoordelingselementen:

1. of de inschrijver **concreet** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is concreet als maatregelen duidelijk en afdwingbaar zijn geformuleerd en geen tegenstrijdigheid bevat.
2. of de inschrijver **relevant** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is relevant als de aangeboden maatregelen aanvullend zijn op de uitgangspunten, eisen en randvoorwaarden in de Vraagspecificatie en passend binnen de context van het project, waarbij ze bijdragen aan de doelstellingen en de beschreven aandachtspunten bij de doelstellingen.
3. of de inschrijver het bereiken van het beoogde resultaat of prestatie van de aangeboden maatregelen heeft **onderbouwd**:
Een maatregel kan onderbouwd worden door *bijvoorbeeld* gebruik te maken van:
 - de eigen (aantoonbare) ervaring;
 - in de markt gangbare methoden en technieken;
 - best practices en/of standaarden;
 - een theoretische of anderszins logische onderbouwing.
4. Of de inschrijver het effect van de aangeboden maatregelen **aantoonbaar** maakt:
Het effect van de maatregelen wordt aantoonbaar gemaakt door periodiek over het feitelijke resultaat of prestatie te rapporteren.

Eén van de volgende scores kan worden toegekend aan het PvA:

Score	Oordeel Plan van Aanpak	Maximale Kwaliteitswaarde doelstelling 1	Maximale Kwaliteitswaarde doelstelling 2	Maximale Kwaliteitswaarde doelstelling 3
Zeer goed	Zeer goed: de maatregelen dragen goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar). Tot slot is er minimaal één positieve, verrassende en vernieuwende maatregel aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde.	Fictieve korting: € 260.000,-	Fictieve korting: € 260.000,-	Fictieve korting: € 260.000,-
Goed	Goed: de maatregelen dragen ruim voldoende tot goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	Fictieve korting: € 156.000,-	Fictieve korting: € 156.000,-	Fictieve korting: € 156.000,-
Voldoende	Voldoende: de maatregelen dragen voldoende bij aan het bereiken van de doelstelling. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	Fictieve korting: € 65.000,-	Fictieve korting: € 65.000,-	Fictieve korting: € 65.000,-

Neutraal	Neutraal: de maatregelen dragen niet of nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling. Door onvoldoende invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kunnen de maatregelen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	Fictieve korting: € 0,00	Fictieve korting: € 0,00	Fictieve korting: € 0,00
NR	Nadelig en/of risicovol: de maatregelen zijn nadelig t.o.v. de doelstellingen en/of introduceren aanzienlijke risico's.	Fictieve bijtelling: € 65.000,-	Fictieve bijtelling: € 65.000,-	Fictieve bijtelling: € 65.000,-

De kwaliteitswaarde wordt als fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfsom om te komen tot de evaluatieprijs. Bij score NR wordt de kwaliteitswaarde bij de inschrijfsom opgeteld om te komen tot de evaluatieprijs.

4.3.4 Beoordelingsproces Plan van Aanpak

De beoordeling bestaat uit twee stappen:

1. Toets op de geldigheid van de inschrijving
2. Inhoudelijke beoordeling van de ingediende stukken

De eerste stap van de beoordeling vindt plaats door de afdeling Procurement. Hiertoe worden de inschrijving en getoetst aan de eisen gesteld in de aanbestedingsleidraad en het aanbestedingsreglement ARN2016.

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een of meerdere verzoek(en) tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient elk verzoek afdoende binnen de in het VTO gestelde termijn te beantwoorden. ProRail kan de inschrijving als ongeldig ter zijde leggen indien de inschrijver niet binnen de in het verzoek tot opheldering gestelde termijn de gevraagde verduidelijking verstrekt.

Indien vastgesteld wordt dat sprake is van een ongeldige inschrijving, wordt de betrokken inschrijver hiervan zo spoedig mogelijk na de constatering daarvan op de hoogte gebracht. De beoordeling van de betreffende inschrijving wordt voortgezet conform de aanbestedingsleidraad totdat onherroepelijk vaststaat dat de inschrijving ongeldig is.

De tweede stap in de procedure is de inhoudelijke beoordeling van het Plan van Aanpak. Ten behoeve van de inhoudelijke beoordeling richt ProRail een beoordelingsteam in wat bestaat uit tenminste drie beoordelaars.

De volgende vakgebieden maken onderdeel uit van het beoordelingsteam:

- Technisch management
- Bouwmanagement

Het beoordelingsteam ontvangt van de inschrijving uitsluitend de te beoordelen documenten. De inschrijfsom wordt in geen geval aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Herkenning van de identiteit van een inschrijver aan de hand van de documenten door een of meerdere beoordelaars heeft geen gevolgen voor de geldigheid van de inschrijving. Overige in te dienen documenten en de prijs worden niet aan het beoordelingsteam bekend gemaakt.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de betreffende documenten onafhankelijk van elkaar aan de gestelde criteria. Het beoordelingsteam stelt na de individuele beoordelingen gezamenlijk de score en motivatie van de ingediende documenten in consensus vast. Indien de leden van een beoordelingsteam geen consensus bereiken wordt de score en motivatie vastgesteld op basis van meerderheid van stemmen.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten kunnen conform artikel 14 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Indien herstel ertoe leidt dat documenten omvangrijker worden dan het maximaal aantal pagina's wordt uitsluitend het toegestane aantal pagina's beoordeeld. De inhoud die het maximaal aantal pagina's overschrijdt wordt niet beoordeeld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) kan ProRail de inschrijving afwijzen.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format samenvatting detailbegroting (indien van toepassing)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8: Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland